



ANEXO ÚNICO

ANEXO 1

 CALENDARIO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREPARACIÓN, TRASLADO Y DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL _____										
Actividad	Fecha de Preparación	Fecha de traslado	Fecha de destrucción	Nombre de la empresa	Domicilio y teléfono de contacto	Empresa recolecta a domicilio		Empresa pagará por el papel recibido		Observaciones
						SI	NO	SI	NO	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										


ANEXO 2

 REPORTE DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PROCESO ELECTORAL _____																		
Actividad	Preparación de la documentación					Funcionario del IEE asistente			Representaciones partidistas y de candidaturas independientes					Medios de Comunicación	Observaciones <small>(Anotar el nombre de otras personas presentes en el evento)</small>			
	Fecha de inicio <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de inicio <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de término	Hora de término <small>(00:00 HRS)</small>	No. de bolsas o tarimas obtenidas <small>(Con número)</small>	Consejerías Generales	Personal Administrativo	Ex Consejerías	PAN	PRI	PRD	PVEM	PT			MC	MORENA	Partido Local
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		


ANEXO 3

Actividad	REPORTE DE AVANCE EN LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL PROCESO ELECTORAL																							
	Traslado			Destrucción			Funcionariado del IEE asistente			Representaciones partidistas				Observaciones <small>(Anote el nombre de otras personas presentes en el evento)</small>										
	Fecha de salida del IEE <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de salida del IEE <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de llegada al lugar de la destrucción <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de llegada al lugar de la destrucción <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de inicio <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de inicio <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de término <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de término <small>(00:00 HRS)</small>	Consejerías Generales	Personal Administrativo	Ex Consejerías	PAN	PRI		PRD	P/VM	PT	MC	MORENA	Partido Local	Órgano Interno de Control	Medios de Comunicación		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								

ANEXO 4

 REPORT DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL DEL PROCESO _____											
Actividad	Preparación de la documentación				Funcionario del IEE asistente			Órgano Interno de Control	Medios de Comunicación	Observaciones <small>(Anote el nombre de otras personas presentes en el evento)</small>	
	Fecha de inicio <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de inicio <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de término <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de término <small>(00:00 HRS)</small>	No. de bolsas o tarimas obtenidas <small>(Con número)</small>	Consejerías Generales	Personal Administrativo				Ex Consejerías
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

ANEXO 5

 REPORTE DE AVANCE EN LA DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL DEL PROCESO _____													
Actividad	Traslado			Destrucción			Funcionario del IEE asistente			Órgano Interno de Control	Medios de Comunicación	Observaciones <small>(Anotar el nombre de otras personas presentes en el evento)</small>	
	Fecha de salida del IEE <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de salida del IEE <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de llegada al lugar de la destrucción <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de llegada al lugar de la destrucción <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de inicio <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de inicio <small>(00:00 HRS)</small>	Fecha de término <small>(DD/MM/AAAA)</small>	Hora de término <small>(00:00 HRS)</small>	Consejerías Generales				Personal Administrativo
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													