

# Programa de Capacitación

Para las Personas Integrantes de los Consejos  
de Partido Judicial Electoral y de la rama  
administrativa del Instituto Estatal Electoral de  
Aguascalientes



## Índice

Glosario .....	2
Presentación.....	3
1. Objetivo General .....	4
2. Público Objetivo .....	4
3. Modalidades de Capacitación .....	4
4. Contenidos de la Capacitación .....	5
5. Programa de Capacitación a las Personas Integrantes de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.....	7
6. Programa de Capacitación para el Personal Administrativo.....	11
7. Evaluación .....	12
8. Calendario .....	13
9. Anexos .....	15

## Glosario

CA	Coordinación de Archivo
CI	Coordinación de Informática
CONSEJO	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes
DA	Dirección Administrativa
DCyOE	Dirección de Capacitación y Organización Electoral
DJ	Dirección Jurídica
IEE	Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes
OIC	Órgano Interno de Control
PEEPJEA	Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes 2025
SE	Secretaría Ejecutiva

## Presentación

Con fecha 15 de septiembre de 2024, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos con el propósito de implementar la elección de personas ministras, magistradas y juzgadoras y, el cual, en su artículo Octavo Transitorio, estableció que las entidades federativas tendrían un plazo de 180 días naturales para realizar las adecuaciones a sus constituciones locales en dicha materia. En cumplimiento al mismo, el 18 de diciembre de dos mil 2024, fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes, el Decreto número 79, mediante el cual se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes entre las cuales se contempla la realización del Proceso Electoral Extraordinario para la renovación del Poder Judicial del Estado Aguascalientes.

La ciudadanía es un elemento fundamental para el desarrollo de los procesos electorales conforme a los principios rectores de la función electoral, ya que su participación en las labores del IEE es de suma importancia y así se establece en las leyes electorales.

Las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral y la ciudadanía que se integre al IEE como personal administrativo, cumplen un papel trascendental que abona a la transparencia, confianza, legalidad y altos estándares de calidad del Proceso Electoral.

Es por ello que, con la finalidad de que puedan desarrollar sus actividades exitosamente antes, durante y después del 01 de junio de 2025, día de la Jornada Electoral y en cumplimiento al artículo 83 del Código Electoral del Estado de Aguascalientes, la DCyOE elabora el presente *Programa de Capacitación*, en el cual, se delinea el contenido temático, los tiempos destinados para el proceso de enseñanza-aprendizaje y las diferentes modalidades de capacitación para cada perfil.

Este *Programa* desglosa y detalla las modalidades de capacitación, los temas que deben impartirse a cada figura, en qué momento y el tiempo estimado que se destinará para cada proceso de instrucción. Asimismo, busca transmitir un bagaje electoral general que dote a las y los participantes de una noción mínima para comprender y dimensionar sus responsabilidades en este PEEPJE e integra contenidos que sensibilizan en torno a temas de igualdad e inclusión de los grupos en situación de vulnerabilidad, además de incorporar la temática que permita visibilizar y prevenir la violencia política contra las mujeres en razón de género.

## 1. Objetivo General

Dotar a quienes se incorporan a las diferentes actividades y funciones relativas al PEEPJEA de las herramientas conceptuales y habilidades prácticas que les permitan actuar con profesionalismo y eficiencia, en apego a los principios rectores de la función electoral y de esta forma contribuir a la transparencia y fortalecimiento de la actividad electoral.

## 2. Público Objetivo

El público al que se dirige la capacitación y los objetivos de aprendizaje para cada figura son:

Figura a capacitar	Objetivo
Personas integrantes de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales	Contar con las herramientas teóricas y prácticas para la eficiente conducción de las actividades desarrolladas antes, durante y después de la Jornada Electoral en los respectivos Consejos.
Personal Administrativo <sup>1</sup>	Conocer los conceptos básicos del PEEPJEA para un correcto ejercicio y desarrollo de sus actividades.

## 3. Modalidades de Capacitación

Las herramientas tecnológicas avanzan, se diversifican y complementan a la instrucción presencial. Por esto, el presente Programa busca incluirlas de la manera más provechosa posible, para que las personas instructoras hagan valer sus múltiples ventajas y las adecuen al contexto del tema que se imparta.

Para efectos de este Programa de Capacitación, se cuenta con dos modalidades de capacitación:

Capacitación presencial	Capacitación a distancia
Modalidad personalizada que posibilita mayor interacción y retroalimentación.	Modalidad que elimina las barreras geográficas y permite congregarse a más participantes mediante una herramienta de videoconferencia.

<sup>1</sup> Personal que no pertenezca al servicio profesional electoral nacional, contratado para llevar a cabo actividades en cumplimiento de las propias funciones del IEE y que se contemplan dentro del catálogo de puestos de la rama administrativa y en el tabulador del personal del IEE aprobado por el Consejo.

Capacitación presencial	Capacitación a distancia
La modalidad presencial se impartirá de manera grupal en espacios adecuados para tal fin.	Se contempla como una alternativa para la capacitación dirigida al público objetivo.

La convergencia de estas dos modalidades fortalece sustantivamente el aprendizaje de las personas involucradas, lo que aporta elementos para contar con un funcionariado preparado y capaz de enfrentar los retos del rol que les corresponda.

#### 4. Contenidos de la Capacitación

Para impartir los cursos de capacitación se requerirá del apoyo y participación de las Consejerías del Consejo General, así como del personal de la SE, del OIC, DJ, DA, DCyOE, CI y la CA, ya que participarán en el desarrollo de los temas de acuerdo al área de especialidad que desempeñen.

En el mismo sentido, para la impartición de los cursos descritos en el programa, en caso que así se considere por parte de la DCyOE, se podrá contar con el apoyo de otras autoridades electorales, así como de Asociaciones Civiles y personas especializadas.

Los cursos se desarrollarán de la siguiente manera:

PERSONAS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DE PARTIDOS JUDICIALES ELECTORALES	
TEMA	CONTENIDO
<b>1</b>	<b>INFORMACIÓN PREVIA</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indicaciones para el desarrollo de la sesión de instalación.</li> <li>2. Primer acercamiento a los criterios, plazos, documentos generados y entregables y uso del sistema de notificación y seguimiento a Consejos.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>INDUCCIÓN.</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida.</li> <li>2. Asuntos administrativos.</li> <li>3. Asuntos relativos al OIC</li> <li>4. Presentación del programa de Capacitación.</li> <li>5. Criterios, plazos, documentos generados y entregables y uso del sistema de notificación y seguimiento a Consejos.</li> </ol>
<b>3</b>	<b>ESPECIALIZACIÓN JURÍDICA</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficialía electoral y Procedimientos Sancionadores.</li> <li>2. Medios de impugnación en materia local.</li> <li>3. Delitos electorales.</li> <li>4. Violencia política contra las mujeres en razón de género.</li> </ol>
<b>4</b>	<b>MEDIDAS DE INCLUSIÓN APLICABLES EN EL PROCESO ELECTORAL</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protocolo para la inclusión de personas con discapacidad como funcionariado de Mesas Directivas de Casilla.</li> <li>2. Protocolo para la adopción de medidas tendientes a garantizar el derecho al voto y a la participación ciudadana de las personas con</li> </ol>

		<p>discapacidad en los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.</p> <p>3. Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.</p> <p>4. Protocolo para garantizar el derecho a la no discriminación por orientación sexual, identidad y/o expresión de género de las personas que laboran en el Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.</p>
5	<b>ESPECIALIZACIÓN PROCESAL</b>	<p>1. Reglamento de los Consejos de Partido Judicial Electoral del IEE.</p> <p>2. Proceso Electoral.</p> <p>3. Reforma Judicial e integración del Poder Judicial de Aguascalientes.</p> <p>4. Conformación del archivo institucional</p> <p>5. Lineamientos de cómputo.</p> <p>6. Sistema de Cómputos.</p> <p>7. Simulacros del sistema de cómputos.</p>
6	<b>ASISTENCIA ELECTORAL.</b>	<p>1. Actividades antes, durante y después de la Jornada Electoral.</p> <p>2. Protocolo de intercambio de paquetes, documentación y material electoral.</p> <p>3. Bases de datos con información requerida por la DCyOE.</p>

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		
	<b>TEMA</b>	<b>CONTENIDO</b>
1.	<b>CONCEPTOS BÁSICOS.</b>	<p>1. Organismos Electorales.</p> <p>2. Proceso Electoral.</p>
2.	<b>ASISTENCIA ELECTORAL</b>	<p>1. Actividades antes, durante y después de la Jornada Electoral.</p> <p>2. Protocolo de intercambio de paquetes, documentación y material electoral.</p>
<p><b>Nota: El personal que fungirá como Enlace en los Consejos de Partido Judicial Electoral participará de las capacitaciones dirigidas a quienes integran los Consejos.</b></p>		

## 5. Programa de Capacitación a las Personas Integrantes de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.

Curso 1: Información Previa		
<b>Objetivo</b>	Que las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral obtengan la información previa para llevar a cabo su sesión de instalación.	
<b>Público objetivo</b>	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial	17 al 31 de marzo de 2025	2 horas (1 sesión)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Duración aproximada (minutos)
<b>1. Indicaciones para el desarrollo de la sesión de instalación</b>	DCyOE.	Presentación de Power Point	60
<b>2. Primer acercamiento a los criterios, plazos, documentos generados y entregables y uso del sistema de notificación y seguimiento a Consejos.</b>	DCyOE.	Presentación de Power Point	60

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 2: Inducción		
<b>Objetivo</b>	Que las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral obtengan la información administrativa, correspondiente al OIC, de los aspectos operativos iniciales y del seguimiento de actividades de los Consejos.	
<b>Público objetivo</b>	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial	01 al 04 de abril de 2025	3 horas (1 sesión)



Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Duración aproximada (minutos)
1. Bienvenida	Consejo y DCyOE.		10
2. Asuntos administrativos	DA	Presentación de Power Point	35
3. Asuntos relativos al OIC	OIC	Presentación de Power Point	35
4. Presentación del Programa de Capacitación	DCyOE	Documento en PDF	10
5. Criterios, plazos, documentos generados y entregables y uso del sistema de notificación y seguimiento a Consejos	DCyOE	Presentación de Power Point	90

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 3: Especialización Procesal (1° parte)		
<b>Objetivo</b>	Que las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral comprendan los elementos teóricos y prácticos de los reglamentos que aplican en su quehacer institucional, la conformación de su archivo institucional y de las particularidades del Proceso Electoral.	
<b>Público objetivo</b>	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial	07 al 11 de abril de 2025	11 horas (1 sesión de 3 horas y 2 sesiones de 4 horas)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Reglamento de los Consejos de Partido Judicial Electoral del IEE.	DCyOE	Presentación de Power Point	60
2. Proceso Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point Reglamento en pdf	60
3. Reforma Judicial e integración del Poder Judicial de Aguascalientes.	Invitado	Presentación de Power Point	480
4. Conformación del archivo institucional	DCyOE /CI	Presentación de Power Point	60

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

<b>Curso 4: Especialización Jurídica</b>		
<b>Objetivo</b>	Que las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral conozcan los elementos e información en materia jurídica, relacionados con el Proceso Electoral.	
<b>Público objetivo</b>	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial	14 al 18 de abril de 2025	3.5 horas (1 sesión)

<b>Tema</b>	<b>Responsable de la instrucción*</b>	<b>Material didáctico*</b>	<b>Tiempo aproximado (minutos)</b>
<b>1. Oficialía Electoral y Procedimientos Sancionadores</b>	SE y DJ	Presentación de Power Point	60
<b>2. Medios de Impugnación en materia local</b>	SE y DJ	Presentación de Power Point	50
<b>3. Delitos electorales</b>	SE y DJ	Presentación de Power Point	50
<b>4. Violencia política contra las mujeres en razón de género.</b>	SE y DJ	Presentación de Power Point	50

\*Se podrá contar con la participación de las Consejerías e invitar autoridades electorales.

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

<b>Curso 5: Medidas de inclusión aplicables en el Proceso Electoral</b>		
<b>Objetivo</b>	Que las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral conozcan los diferentes elementos que garantizan la inclusión de los grupos en situación de vulnerabilidad y la protección de los derechos humanos en los Procesos Electorales.	
<b>Público objetivo</b>	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial/a distancia	14 al 18 de abril de 2025	3 horas (1 sesión)

<b>Temas</b>	<b>Responsable de la instrucción*</b>	<b>Material didáctico*</b>	<b>Tiempo aproximado (minutos)</b>
<b>1. Protocolo para la inclusión de personas con discapacidad como funcionariado de Mesas Directivas de Casilla.</b>	DCyOE	Presentación de Power Point	45
<b>2. Protocolo para la adopción de medidas tendientes a garantizar el derecho al voto y a la participación ciudadana de las personas con discapacidad en los</b>	DCyOE	Presentación de Power Point	45

procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.			
3. Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.	DCyOE	Presentación de Power Point	45
4. Protocolo para garantizar el derecho a la no discriminación por orientación sexual, identidad y/o expresión de género de las personas que laboran en el IEE.	DJ	Presentación de Power Point	45

\*Se podrá contar con la participación de las Consejerías, autoridades electorales, personas expertas y asociaciones civiles para la impartición de los temas contenidos en este rubro.

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

**Curso 6: Especialización Procesal (2° parte)**

<b>Objetivo</b>	Que las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral comprendan las actividades, procesos e instrucciones para el desarrollo de los cómputos.	
<b>Público objetivo</b>	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial/a distancia	21 de abril al 22 de mayo de 2025	8 horas (1 sesión de 2 horas y 3 sesiones de 2 horas)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Lineamientos de cómputo.	DCyOE	Presentación de Power Point	60
2. Sistema de Cómputos.	DCyOE / CI	Presentación de Power Point Sistema	60
3. Simulacros del sistema de cómputos.	DCyOE / CI	Sistema	360

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 7 : Asistencia Electoral		
<b>Objetivo</b>	Que las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral comprendan los elementos teóricos, prácticos y logísticos para el desarrollo de las actividades de asistencia electoral.	
<b>Público objetivo</b>	Presidencias, Secretarías Técnicas y Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales.	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial	21 al 25 de abril de 2025	3 horas ( 1 sesión)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Actividades antes, durante y después de la Jornada Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	60
2. Protocolo de intercambio de paquetes, documentación y material electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	60
3. Bases de datos con información requerida por la DCyOE.	DCyOE	Presentación de Power Point	60

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

## 6. Programa de Capacitación para el Personal Administrativo

Curso 1: Conceptos Básicos		
<b>Objetivo General</b>	Que el personal administrativo que lleve a cabo funciones del quehacer electoral, cuenten con los conocimientos generales de la materia para el correcto desempeño de las funciones encomendadas.	
<b>Público Objetivo</b>	Personal administrativo	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial	Del 01 de abril al 22 de mayo de 2025	2 horas (1 sesión)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
1. Organismos Electorales.	DCyOE	Presentación de Power Point	60
2. Proceso Electoral.	DCyOE	Presentación de Power Point	60

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

Curso 2: Asistencia Electoral		
<b>Objetivo General</b>	Que el personal administrativo que lleve a cabo funciones del quehacer electoral, cuenten con los conocimientos operativos y logísticos de las actividades de asistencia electoral.	
<b>Público Objetivo</b>	Personal administrativo	
<b>Modalidad</b>	<b>Período</b>	<b>Duración Aproximada</b>
Presencial	Del 01 de abril al 22 de mayo de 2025	2 horas (1 sesión)

Tema	Responsable de la instrucción	Material didáctico*	Tiempo aproximado (minutos)
<b>1. Actividades antes, durante y después de la Jornada Electoral.</b>	DCyOE	Presentación de Power Point	60
<b>2. Protocolo de intercambio de paquetes, documentación y material electoral.</b>	DCyOE	Presentación de Power Point	60

\*Se podrá utilizar material diferente al propuesto.

El personal que desempeñe las labores de Enlace, participará de las capacitaciones dirigidas a las personas integrantes de los Consejos de Partido Judicial Electoral.

## 7. Evaluación

A fin de contar con insumos que permitan brindar retroalimentación inmediata, recabar información sobre la calidad de la capacitación y obtener parámetros sobre lo aprendido por parte de las personas participantes, se establecen dos cuestionarios que serán aplicados a las personas participantes:

Evaluación diagnóstica y final	Valoración del curso
Se aplica al iniciar y finalizar cada uno de los cursos para medir el grado de conocimiento previo y el aprendizaje obtenido.	Por medio de un cuestionario aplicado al concluir cada curso, se podrán identificar aspectos susceptibles de mejora en la instrumentación de los cursos.
La persona responsable de la instrucción del curso determinará la aplicación o no de estas evaluaciones.	El cuestionario podrá ser elaborado de forma física (anexo 1) o digital a través de un formulario.

La aplicación de la evaluación diagnóstica y final se realizará bajo la coordinación de quien dirija el curso.

La DCyOE aplicará el cuestionario de valoración del curso.

La información generada será concentrada por la DCyOE para que ésta realice el análisis y procesamiento que corresponda.

En ninguno de los casos los resultados de los cuestionarios estarán vinculados a la permanencia en el cargo.

## 8. Calendario

Público Específico	Curso	Periodo	Duración Aproximada
<b>Personas integrantes de los Consejos de Partidos Judiciales Electorales</b>	1. Información Previa. 2. Inducción. 3. Especialización Jurídica. 4. Medidas de inclusión aplicables en el Proceso Electoral. 5. Especialización Procesal. 6. Asistencia Electoral.	Del 17 de marzo al 22 de mayo de 2025	33.5 horas.
<b>Personal Administrativo</b>	1. Conceptos Básicos. 2. Asistencia Electoral.	Del 01 de abril al 22 de mayo de 2025	37.5 horas*.

**\*Nota 1: La duración aproximada contempla la duración del curso dirigido a las personas integrantes de los Consejos Electorales, curso donde participará el personal administrativo que se desempeñará como Enlace, así como el dirigido únicamente al personal administrativo.**

La calendarización descrita, puede ser modificada de acuerdo a la dinámica del propio Proceso Electoral.

El lugar donde tentativamente se impartirán las capacitaciones presenciales será en la sede del IEE ubicado en Carretera a Calvillo Km. 8, Granjas Cariñan, C.P. 20314, Aguascalientes, Ags, en caso de sede diferente a la prevista, se harán las notificaciones necesarias.

## 9. Anexos

### Anexo 1.



### EVALUACIÓN

<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>FECHA:</b>
-------------------	---------------

	ACTIVIDAD	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE	MALO
1	¿La capacitación se inició en el horario previsto?					
2	La estructuración de la capacitación fue:					
3	Los recursos audiovisuales (diapositivas, videos, etc.) y el material en general, permitió la comprensión de los temas en forma:					
4	¿Esta satisfecho con los temas que se abordaron?					
5	¿Qué es lo que menos le gustó de la capacitación?					
6	¿Qué es lo que más le gustó de la capacitación?					

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:
--------------------------------

La información que usted brinde será estrictamente confidencial y sólo servirá para tomar decisiones que ayuden al mejoramiento de las actividades que desarrolla la Institución.